

個人情報利用停止等申込書

年 月 日

(申込先会社名)

個人情報対応窓口 行

1. 私は、個人情報の保護に関する法律に基づき、次の自己の個人情報について、利用停止等の措置を請求します。なお、下記 2. 2) 理由について事実確認を行う場合は、これに協力します。

●現在保有されている個人情報

2. 私が求める対応とその理由は、次の通りです。

(該当する対応およびその理由の口に○(まる印)を記入して下さい。)

- 1) 対応 利用停止 消去 第三者への提供停止
- 2) 理由 同意の無い目的外利用(具体的に:)
- 不正な取得(具体的に:)
- 同意の無い第三者提供(具体的に:)

3. 次の書類等を添付・同封します。

(本人確認として1種類選択し、添付する書類等の口に○(まる印)を記入して下さい。)

- パスポートの写し 年金手帳の写し
- 運転免許証の写し 納税証明書(の写し)
- 健康保険の被保険者証の写し 非課税証明書(の写し)
- 住民票(の写し) 外国人登録証明書(の写し)

(代理によるお申込の場合は、上記ご本人様確認書類と併せ、下記の書類も添付して下さい。なお、該当する書類等の口に○(まる印)を記入して下さい。)

- 当社所定の申告書、戸籍謄本(抄本)
法定代理人ご本人確認ための上記書類 1 種類
- 当社所定の委任状、ご本人印鑑の印鑑証明書
代理人のご本人確認ための上記書類 1 種類

(ご本人)

(代理の場合はこちらにご署名下さい)

ご住所

ご住所

お電話番号

お電話番号

(ふりがな)

(ふりがな)

お名前

お名前