

個人情報開示申込書

平成 年 月 日

(申込先会社名)

個人情報対応窓口 行

私は、個人情報の保護に関する法律に基づき以下の自己の個人情報について開示を請求致します。

1. 次の個人情報について、開示を求めます。(該当する項目の に (まる印)を記入して下さい。)

私の個人情報であって、法で開示が認められる全ての情報

私の個人情報のうち、次の項目についての情報

(下欄に開示請求を行う個人情報の項目を記入して下さい。)

2. 次の書類等を添付・同封します。

(本人確認として1種類選択し、添付する書類等の に (まる印)を記入して下さい。)

パスポートの写し

年金手帳の写し

運転免許証の写し

納税証明書(の写し)

健康保険の被保険者証の写し

非課税証明書(の写し)

住民票(の写し)

外国人登録証明書(の写し)

(代理によるお申込の場合は、上記ご本人様確認書類と併せ、下記の書類も添付して下さい。なお、該当する書類等の に (まる印)を記入して下さい。)

当社所定の申告書、戸籍謄本(抄本)

法定代理人ご本人確認ための上記書類1種類

当社所定の委任状、ご本人印鑑の印鑑証明書

代理人のご本人確認ための上記書類1種類

(手数料として郵便切手を同封して下さい。)

郵便切手 500 円分(手数料として)

(ご本人)

ご住所

(代理の場合はこちらにご署名下さい)

ご住所

お電話番号

(ふりがな)

お名前

お電話番号

(ふりがな)

お名前